

Принято:

На Педагогическом совете МБДОУ -
«Верхнесуньский детский сад»
протокол № 4 от 28.05.21г.

Утверждено :

Заведующий МБДОУ- «Верхнесуньский
детский сад» Малышского
муниципального района РТ»

Приказ № 20
от 28.05.2021г.

**Положение****о порядке проведения самообследования ДОУ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Верхнесуньский детский сад» Малышского муниципального района РТ» (далее -ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 585 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2017 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12..2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462;
- Уставом ДОУ.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО (внутренней системы оценки качество образования); согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

1.7.Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1 Цель проведения самообследования — самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности .

2.2.В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОУ;
- система управления ДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию .

2.3 . Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОО требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования :

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОО в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОО;

3. Организация самообследования

3 .1. Самообследование проводится ежегодно . Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

3 .2. Проведение самообследования включает в себя :

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОО и общественности ;
- организацию и проведение самообследования в организации ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.3 . Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОО: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, педагогические работники.

3.7. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

4. Отчет о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ДОО, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОО

4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ДОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом'.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО

4.6. Отчеты хранятся в архиве ДОО

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1 .Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя ДОО.

5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.